

アトリエコードモブロス 児童発達支援自己評価表 2023年度

別添資料3

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|----------|---|---|----|-----------------------------------|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 6 | | 利用者それぞれに合った環境を提供できるよう努めている・適切な人数に調整している |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 5 | 1 | 2店舗あるので欠員の場合は補えるよう配置・余裕をもった人数にしている |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 6 | | ラベリングをしたり時計に目印をつけたりと視覚支援を心掛けている |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 6 | | 定期的な清掃や整理を心掛けている |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 5 | 1 | 日常的に話し合いをして改善できるように努めている |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6 | | アンケートを実施し共有、改善につなげるよう努めている |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 1 | ホームページのほか保護者とLINEでつながっており、そこでも公表している |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 3 | 3 | |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | 1 | ミーティング時に講座を開いていただいたり研修の案内をしてもらっている |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 6 | | 定期的に行い、子どもと保護者それぞれに寄り添った内容を作成している |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 6 | | より子ども達の現状を理解するためにアセスメントツールも参考にしている・発達検査の結果を確認している |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 6 | | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 6 | | 定期的な目標を確認してズレが出てきたときは修正案を話し合う |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 6 | | セッション前後にミーティングを開催している |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 6 | | 日々新しいことに挑戦できるようイベントや展示、販売などの提案をしている・新しいイベントの計画、実施 |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 6 | | 普段は個別支援であるが、イベントを通して集団活動できるように支援している |
| 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | 1 | 生徒情報、支援方法についてスタッフ間で共有しセッションを行っている | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|--------------|----|---|----|-----|--------------------------------------|
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 6 | | 気づいた点から改善案を話し合っている |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | | 日々のレポートに加えて写真での記録も行っている |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 6 | | 保護者との面談を定期的に行い、改善していけるよう努めている |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 6 | | 必要な場合には参画している |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 5 | 1 | |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 4 | 2 | 該当する子どもを支援していない |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 4 | 2 | 該当する子どもを支援していない |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 3 | 3 | 保護者から要望があれば対応するようにしている |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 3 | 3 | 保護者から要望があれば対応するようにしている |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 3 | 研修を受けることを今後検討する |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 3 | 3 | イベントを開催し障がいあるなし関係なく交流できる場を設けている |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | | 6 | 積極的に参加することを検討する |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | | 気軽に話せるよう心掛け、一緒に成長を見守れるように努めている |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 6 | | 保護者さんのメンタルを含めたサポートが行えるよう定期的な面談も行っている |
| | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | 1 | 契約時に必ず丁寧に説明を行っている |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 6 | | 保護者様の意向も汲み取り作成し必ず同意をもらっている |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|------------|----|---|----|-----|--|
| 保護者への説明責任等 | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 6 | | 専門スタッフによる相談ケアを行っている |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 2 | 4 | 進路座談会などオンラインを使って開催などしている |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | | ご意見をいただいたときはスタッフで共有し、なるべく早く対応するよう努めている |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 6 | | 公式LINE、メール、掲示板にてお知らせしている |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 6 | | 個人ファイル等はカギ付きの収納庫で保管している |
| | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 6 | | 大事な事は口頭だけではなく、視覚からも情報が入るよう工夫している |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 5 | 1 | イベントを通して地域の方とも交流している |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 5 | 1 | 定期的に行っている |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | 1 | 定期的に行っている |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 6 | | 面談時に必ず確認するようにしている |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | 1 | 保護者さんからの丁寧なヒアリングで成長に伴う状況を確認している |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 | 1 | ミーティングの際に定期的に課題として取り扱うようにしている |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 5 | 1 | ミーティング時に研修機会を確保している |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 6 | | 契約時に重要事項説明書と一緒に説明をして了解を得ている |

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。