

**アートラボコドモブロス 放課後等デイサービス自己評価表  
2023年度**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	0	0	・セッション内容に応じて部屋を考えるなどの配慮をしている。 ・混みすぎる時間帯がないようご予約の時点で調整している
	②	職員の配置数は適切であるか	10	1	0	・急な欠員の場合2店舗のスタッフで対応できるよう配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	4	3	・建物の構造上難しい場所はスタッフでフォローしている
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	1	0	・子どものその日の過ごし方を共有し課題点を含めて話すようにしている。目標に関する認識を全スタッフが高めることが必要 ・週一回の全体ミーティングと日々の最後に振り返りを行っている ・担当者を中心にそれ以外のスタッフにも意見を聞きながら進めている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	0	0	・アンケートの声掛けをおこなっている ・保護者からの意向を共有し改善点を具体化して取り組むよう努めている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	2	0	・公式LINE、HPで発信、公表している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	5	・第三者評価は行っていない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	2	0	・生徒さんとの接し方を教えてください ・スタッフ個々へ研修としての時間設定の検討が必要
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	・定期的なアセスメントに加え子どもさんの送迎時に保護者より日々の様子を伺うなど積極的なコミュニケーションを心掛けている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	1	0	・アセスメントシートを使い、生徒さんの現状把握をしている ・発達検査の結果をお持ちいただいている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	1	0	・活動内容に合わせて得意分野のスタッフの意見を元に考えるなど皆で工夫 ・ミーティングの時に生徒さんについて話しそこからプログラムを考えている
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	1	0	・活動内容の中にいつもと異なる素材や方法など新しいことを取り入れてアプローチ ・声掛けでは新しいことに取り組むことを拒否する時も対面で視覚刺激になることをしたりと工夫している	

適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇中においては普段取り組めない課題や継続的に取り組む課題に挑戦</li> <li>・長期休暇などにイベントを開催したり、宿題のサポートも行っている</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本は個別対応だが、シェア生徒との活動時やイベント等の集団活動内での課題を取り上げて作成</li> <li>・子どもの状態を見て適切な集団イベントにお声掛けしている</li> </ul>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングをしてスタッフ内で情報共有する</li> <li>・前回利用時の様子や内容を共有した上で、子どもを迎えるようにしている</li> <li>・開始前にその日一日の流れや作業の優先順位を伝えてくださるようになってわかりやすくなりました</li> <li>・ホワイトボードやLINEを使い打ち合わせをしている</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最終時間までの勤務ではないのでその日すぐの振り返りは難しいです</li> <li>・当日もしくは翌日のサービス提供時間前に振り返るようにしている</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・制作しているところを撮影し、より正しく記録されるようにしている</li> <li>・文書と画像で記録している</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者さんと定期的に面談し、計画の見直しをするよう努めている</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	1	0	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新しいにスタッフにも慣れるように、生徒さんが安心できるスタッフと一緒にセッションをしている</li> </ul>
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親・生徒さんそれぞれからどんなことがあったのか聞いている</li> <li>・送迎がないため日常の情報を共有することがない。学校を休みがちな子どもが学校行事に参加できるよう行事内容を共有して本人へアプローチできるよう配慮</li> <li>・必要に応じて行っている</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する子どもがいない</li> <li>・緊急対応できる表を作っている</li> <li>・現在の利用者の中に該当する子供がいない。必要に応じて体制を整えたい</li> </ul>

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用の他事業所が対応している。保護者からの要望等、必要に応じて取り組んでいきたい</li> <li>・保護者からの要望があれば対応</li> </ul>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用の他事業所が対応している。保護者からの要望等、必要に応じて取り組んでいきたい</li> </ul>
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者会議等で情報共有の上それぞれの場所と状況に合わせた対応を参考到的確な支援ができるよう努めている</li> </ul>
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント開催を通して交流の場を作るようにしている</li> </ul>
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後参加していく</li> </ul>
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に保護者さんと積極的なコミュニケーションを心掛けている。また子どもの様子が気になった時は保護者さんへのヒアリングを欠かさないようにしている</li> <li>・機会を見つけて日々近況を伺うように努めている</li> </ul>
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談や相談の折に、内容に応じて適切と思われる声掛けや対応の仕方を伝えるようにしている</li> <li>・プログラムとして実施していないが日々接し方のアドバイスや特性の理解につながるような話をするよう心掛けている</li> </ul>
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に丁寧な説明をしている。変更があった場合は迅速にお知らせするよう努めている</li> </ul>
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て経験のあるスタッフや専門知識をもったスタッフが丁寧な対応を心掛けている。また気軽に話や相談ができる環境づくりに努めている</li> <li>・送迎のとき以外でも、困っていらっしやることがあれば時間を設けてお話をうかがうようにしている</li> </ul>
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進路座談会等、以前オンラインでも開催した企画を計画できれば。</li> </ul>

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談されたことを他のスタッフにも伝えてみんなにいきわたるよう早く適切に解決できるようにしている</li> <li>・苦情に関して丁寧なヒアリングを行い原因と改善策を伝えるように努めている</li> </ul>	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公式LINE等で発信している</li> </ul>	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鍵付きの収納庫で保管している</li> </ul>	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口頭で伝えるだけでなく、図に書いたり文字に起こしたり、画像を介して意思疎通するなど工夫している</li> </ul>	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域イベントに積極的に参加。また事業所主催のイベントに招待</li> </ul>	
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・周知の徹底には少し課題あり</li> <li>・マニュアルは事業所1階に閲覧可能な状態でファイリングしている。周知が必要</li> </ul>
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練の参加者に偏りがあるためその点の改善が必要</li> </ul>
④⑩		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティング時にも共有。ミーティングに参加できないスタッフにも共有の徹底が課題</li> </ul>	
④⑪		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に書面に沿って説明</li> </ul>	
④⑫		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誰がどのアレルギーを持っているのか記したものをスタッフが見える位置においている</li> <li>・保護者の指示のもと対応</li> </ul>	
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティング時に共有。ミーティングに参加できないスタッフにも共有の徹底が課題</li> </ul>	